



ATA 06/2021

REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM EVENTOS

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de 2021, às 14h00min, por webconferência na plataforma meet (<https://meet.google.com/xzo-ccuo-izt>), a reunião ordinária do NDE do Curso de Eventos foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Bruna Morante Lacerda Martins, Clediane Nascimento Santos, Darciele Paula Marques Menezes, Ligia Dalchiavon, Pâmela Amado Tristão e Wellington Freire Machado. A professora Helena Beatriz Mascarenhas de Souza (em afastamento para Pós-Doutorado) justificou a ausência. Foram convidados a participar desta reunião os membros do NDE de Hotelaria com a presença dos seguintes professores: Clediane Nascimento Santos, Ligia Dalchiavon, Pâmela Amado Tristão, Mayara Roberta Martins e Ricardo Saraiva Frio. O professor Raphael Albuquerque de Boer justificou a ausência. Ao iniciar a reunião, o(a) Coordenador(a) Darciele colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Visita in loco virtual do MEC:** esclareceu sobre os procedimentos da visita in loco do MEC para o curso de Eventos, bem como sobre as reuniões periódicas com a equipe da FURG (DAI, PROPLAD, PROGRAD, SECOM) que está realizando o acompanhamento e assessoramento sobre o processo de Revalidação do curso. **2 Representação do Comitê Assessor do curso de Eventos no Conselho do ICHI:** a coordenadora esclareceu e justificou a indicação do nome da Prof.^a Mayara Roberta Martins para representação do Comitê Assessor do curso de Eventos nas reuniões do Conselho do ICHI. **3) Regulamento da Comissão de TCC:** foi apresentado pela Prof.^a Bruna Morante o regulamento da Comissão de TCC que dispõe sobre os procedimentos de funcionamento, organização e fluxo de trabalho. Foi mencionado que o regulamento poderá ser atualizado a qualquer tempo para atender as demandas dos cursos. Foi indicado que os anexos do Regulamento de TCC do curso de Eventos sejam alterados para que sejam utilizados os documentos disponibilizados pela Comissão de TCC a fim de padronizar. **4) Alteração do PCC de Eventos:** a coordenadora apresentou as alterações realizadas no PPC do curso de Eventos, justificando que as modificações foram necessárias, a fim de deixar o PPC atualizado e completo para utilização do público acadêmico, sejam eles discentes, professores e Técnicos Administrativos. **5) Atas de NDE de Eventos:** a coordenadora esclareceu que o fluxo para o envio das atas se dará por e-mail para apreciação dos membros. Indicou que as atas sejam a partir desta data elaboradas no prazo máximo de 3 dias para que não se percam as informações discutidas. **6) Assuntos Gerais:** nenhum outro tema a ser abordado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h20min., sendo lavrada e aprovada a presente ata, que vai assinada pelo(a) Coordenador(a) Darciele Paula Marques Menezes.

Darciele Paula Marques Menezes
Coordenadora do Curso de Tecnologia em Eventos
(A via original encontra-se assinada)